**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

**NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU**

**SPÓŁKI DOBRE Z LASU SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Rada Nadzorcza spółki Dobre z Lasu Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII  Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000139900, strona internetowa: [www.dobrezlasu.pl](http://www.dobrezlasu.pl), wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na  stanowisko:

**Prezesa Zarządu Spółki**

ogłaszając następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego:

1. **Kandydat ubiegający się o stanowisko musi spełniać łącznie następujące warunki:**
2. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych z zakresu ekonomii lub finansów;
3. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym doświadczenie w zakresie marketingu; dodatkowym atutem będzie doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami lub rachunkowości i kontroli finansowej;
5. posiadać płynną znajomość języka polskiego;
6. posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na swobodną komunikację z kontrahentami oraz na pracę z dokumentami;
7. spełniać inne niż wymienione w lit. a) do e) powyżej, wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
8. nie może toczyć się wobec niego żadne postępowania karne lub karno-skarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych;
9. nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstw o których mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych;
10. musi korzystać z pełni praw publicznych;
11. musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
12. w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. – musi złożyć oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.
13. **Kandydatem, zgodnie z art. 22 pkt 2 a-e ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**
14. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
15. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
16. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
17. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
18. aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
19. **Kandydat powinien posiadać:**
20. wiedzę z obszaru planowania strategii finansowej i marketingowej przedsiębiorstwa oraz sposobów jej wdrażania;
21. doświadczenie w zakresie nawiązywania współpracy handlowej oraz w zakresie budowania wizerunku firmy;
22. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
23. wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
24. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
25. **Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien przedłożyć zgłoszenie obejmujące:** 
    1. wypełniony w całości i podpisany w oryginale kwestionariusz kandydata zawierający oświadczenia kandydata, celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1-3, oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego (wzór kwestionariusza kandydata stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia);
    2. życiorys zawodowy (CV);
    3. list motywacyjny;
    4. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 1 lit. a), b), c) i e);
    5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń), przy czym w przypadku przedstawiania informacji pozyskanej z systemu e-KRK konieczne jest dostarczenie pliku kontrolnego (płyta CD, DVD lub nośnik z pamięcią flash), pozwalającego na weryfikację prawdziwości odwzorowania przedkładanej informacji;
    6. oświadczenie – w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - o realizacji obowiązku złożenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów; oświadczenie powinno być złożone zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik do ww. ustawy;
    7. podpisaną informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
    8. podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych – jeżeli kandydat przekazuje inne dane niż te wymienione w art. 22 ustawy z 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym lub dane obejmujące szczególne kategorie danych o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczenia kandydata muszą być złożone w oryginale. Odpisy dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków mogą być poświadczone przez kandydata; w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać poproszony przez Radę Nadzorczą o przedstawienie oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

W zgłoszeniu lub w toku postępowania kandydat może przedstawić dodatkowe dokumenty dotyczące jego kwalifikacji zawodowych i umiejętności (np. referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych).

1. Zgłoszenie kandydata należy dostarczyć do siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych osobiście lub za pośrednictwem poczty albo firmy kurierskiej na adres: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Dobre z Lasu Sp. z o.o.”. **Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 6 czerwca 2025 roku o godz. 16:00.** Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszenia kandydata, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
2. Pakiet dokumentów z informacjami o Spółce, tj. zatwierdzone sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy oraz Umowę Spółki, w terminie określonym w pkt 5 powyżej, kandydaci mogą otrzymać w siedzibie Spółki lub w formie elektronicznej, po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania na adres mailowy [sekretariat@dobrezlasu.pl](mailto:sekretariat@dobrezlasu.pl) .
3. Otwarcie i rozpoczęcie analizy formalnej zgłoszeń nastąpi w dniu 9 czerwca 2025 roku od godz. 9:30.
4. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone lub doręczone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. **Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone** **od dnia 16 czerwca 2025 r**. w siedzibie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przy ul. Grójeckiej 127 w Warszawie. Kandydaci zostaną powiadomieni o dniu i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w kwestionariuszu kandydata. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata, takie jak siła wyższa lub wypadek losowy, o czym kandydat powinien niezwłocznie poinformować Spółkę. Za zgodą kandydata możliwe będzie także przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem środków służących komunikacji na odległość.
6. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności zagadnienia określone w pkt. 3, a także doświadczenie kandydata niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego.
7. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
8. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne, o czym kandydaci zostaną poinformowani.
9. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni, drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
10. Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
11. Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania.
12. Rada Nadzorcza zastrzega, że Spółka nie ponosi żadnych kosztów poniesionych przez kandydatów w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu kwalifikacyjnym.
13. Zgłoszenia kandydatów biorących udział w postępowaniu wraz z odpisami dokumentów dostarczonych do Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego będą odsyłane na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu kandydata.
14. Kandydat zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym lub w jego trakcie.
15. Spółka zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłaniania kandydata w każdym czasie, bez podania przyczyn, o czym powiadomi kandydatów.

*Załącznik do ogłoszenia.*

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA**

**na Prezesa Zarządu spółki Dobre z Lasu sp. z o.o.**

Dane osobowe

Imię: ..................................... Drugie imię ..........................

Nazwisko: ............................................  
Nazwisko rodowe: .......................................

Data urodzenia (dd-mm-rrrr): ...............................  
Miejsce urodzenia: ................................

Imię ojca: .......................

PESEL: ..............................  
Aktualny adres zameldowania na pobyt stały  
Kod pocztowy: ............. Miejscowość: ...........................

Województwo: ...................................Powiat: .......................................

Gmina: ......................................... Ulica: ...............................  
Nr domu ....... Nr mieszkania .......

Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): ........................  
Adres do korespondencji (wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od adresu zameldowania)  
Kod pocztowy: ........... Miejscowość: ..............................

Województwo: ..................................Powiat: .......................................

Gmina: ......................................... Ulica: ...............................  
Nr domu ....... Nr mieszkania .......

Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): ........................  
Adres e-mail: ..............................................................................................................................

Dane aktualnego miejsca pracy  
(należy podać główne miejsce pracy w przypadku zatrudnienia w więcej niż u jednego pracodawcy)  
Pełna nazwa pracodawcy: .........................................................................................................  
Podstawowy rodzaj działalności: .............................................................................................  
Zatrudnienie od: (dd-mm-rrrr) ....................................................................................................  
Aktualnie zajmowane stanowisko: .............................................................................................  
Kod pocztowy: ........... Miejscowość: ..............................

Województwo: ..................................Powiat: .......................................

Gmina: ......................................... Ulica: ...............................  
Nr domu ....... Nr mieszkania .......

Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): ........................  
Staż pracy ogółem: ................ lat  
Doświadczenie zawodowe: .....................................................................................................  
(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, itp.)

Wykształcenie formalne: .........................................................................................................  
(kierunek wykształcenia np. fizyka, ekonomia, historia, budownictwo, elektronika, informatyka, biologia, itp.)  
Tytuł/Stopień naukowy: ...........................................................................................................  
Poziom wykształcenia: ............................................................................................................  
(wyższe, średnie, zasadnicze zawodowe, podstawowe)  
Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni: ........................................................................................  
....................................................................................

rok ukończenia: ...................................  
Wydział lub specjalność: ........................................................................................................  
Studia podyplomowe, kursy specjalistyczne i szkolenia uzupełniające wykształcenie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Rok ukończenia |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Znajomość języków obcych

|  |  |
| --- | --- |
| Język | Stopień znajomości\* |
|  |  |
|  |  |

\* podstawowy, średnio zaawansowany, biegły, potwierdzony egzaminem  
(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)  
Uprawnienia zawodowe  
(uprawnienia zawodowe potwierdzone zdanym egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy itp.)

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj uprawnienia | Rok uzyskania uprawnienia |
|  |  |
|  |  |

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

Uczestnictwo w organach spółek

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Miejscowość | Funkcja | Od (dd.mm.rr) | Do (dd.mm.rr) | Kogo reprezentował |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)  
Historia zatrudnienia  
(bez aktualnego miejsca zatrudnienia)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa pracodawcy | Miejscowość | Ostatnie zajmowane stanowisko | Od (dd.mm.rr.) | Do (dd.mm.rr.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)  
Oświadczenia:  
□ Podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą.  
□ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych   
w kwestionariuszu osobowym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia  
postepowania kwalifikacyjnego na drugiego Członka Zarządu w Spółce Dobre z Lasu Sp. z o.o.

………………………………. …………………………………..

(Miejscowość i data) (Podpis)

Szanowny Panie / Szanowna Pani.

Poniżej znajdzie Pan / Pani podstawowe informacje odnośnie przetwarzania Pani / Pana danych osobowych podanych w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu spółki Dobre z Lasu siedzibą w Warszawie, przy ul. Sierpińskiego 1/B 02-122 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000139900, wymagane przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WA (ogólne rozporządzenie o ochrony danych) (Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej **RODO.**

1. Administratorem Pana / Pani danych osobowych jest spółka Dobre z Lasu siedzibą w Warszawie, przy ul. Sierpińskiego 1/B 02-122 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000139900,
2. Kontakt z Administratorem danych jest możliwy pod adresem e-mail: [sekretariat@dobrezlasu.pl](mailto:sekretariat@dobrezlasu.pl), albo pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane podane przez Pana / Panią będą przetwarzane w celu dokonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu spółki Dobre z Lasu z siedzibą w Warszawie – podstawę prawną przetwarzania danych stanowi niezbędność realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Pana / Pani dane przetwarzane będą przechowywane do czasu zakończenia czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu spółki Dobre z Lasu z siedzibą w Warszawie.
5. Pana / Pani dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, na podstawie umowy zawartej z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora (np. biuro rachunkowe, firma hostingowa, dostawca oprogramowania itd.). Dane mogą być także przekazywane do sądów, organów administracji publicznej, mediatorów oraz innych podmiotów publicznych i prywatnych – jeżeli będzie to niezbędne dla wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Pana / Pani dane nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
7. Przysługuje Panu / Pani prawdo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pana / Pani danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Panu / Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana / Pani danych osobowych (w szczególności wobec przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, w takim przypadku wniesiony sprzeciw jest dla Administratora wiążący). W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pana / Pani danych osobowych jest zgoda, ma Pan / Pani prawo jej wycofania, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pana / Pani dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Panu / Pani także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Pana / Pani danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, które następnie może Pan / Pani przesłać innemu Administratorowi danych. Przysługuje Panu / Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (w Polsce : Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) jeżeli uzna Pan / Pani, że przetwarzani odbywa się w sposób niezgodny z prawem. W celu skorzystania z powyższych uprawnień należy skontaktować się z Administratorem.
8. W związku z przetwarzaniem Pan / Pani danych osobowych, decyzje dotyczące Pana / Pani nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka).
9. Podanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu spółki Dobre z Lasu z siedzibą w Warszawie jest dobrowolne ale konieczne do przeprowadzenia tego postępowania.